

定期券の写真の保存・送信【初回】

定期券の写真は、e-KOBE:神戸市スマート申請システムで保存・送信することができます。



【e-KOBE:神戸市スマート申請システム】

URL <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

注意

<ご利用者のみなさまへ>

これは、画像保管用フォームで定期券の写真をはじめて保存・送信するときのマニュアルです。写真の保存・送信の完了後に、写真を追加で保存・送信するときは、このマニュアルとは方法が異なります。

追加保存・送信のマニュアルは、[市ホームページ](#)に別途掲載のものをご確認ください。

<補助金申請>

この画像保管用フォームで定期券の写真の保存・送信をしても、補助金申請フォームで申請期間中に申請をしなければ補助を受けることができません。

2023年度の補助金申請のマニュアルは、2023年秋頃、[市ホームページ](#)に掲載予定です。

【画像保管用フォームでの保存・送信受付期間】 2023年5月22日（月曜）～2024年4月1日（月曜）

【補助金申請フォームでの補助申請期間】 2024年1月4日（木曜）～4月12日（金曜）

e-KOBEの利用者登録

e-KOBEを利用するためには、利用者情報を登録する必要があります。まずは、画面上の「新規登録」から登録してください。

登録は、保護者の方が行ってください（利用者＝保護者）。画像保管用フォームでの保存・送信を行った方と同じ利用者のアカウントからでないと、後日行う補助金の申請ができません。

1

登録方法は、画面上の  マークをクリックして「ヘルプ」（ご利用の環境によっては画面上に表示あり）からご確認ください。

※高校生等通学定期券補助制度に限らず、これまでにe-KOBEをご利用いただいたことがある場合は、すでに登録された利用者IDでご利用できます。

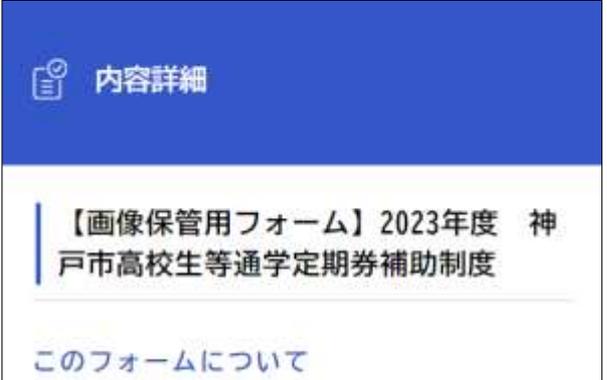
e-KOBEにログイン

画面上の「ログイン」からログインしてください。

2

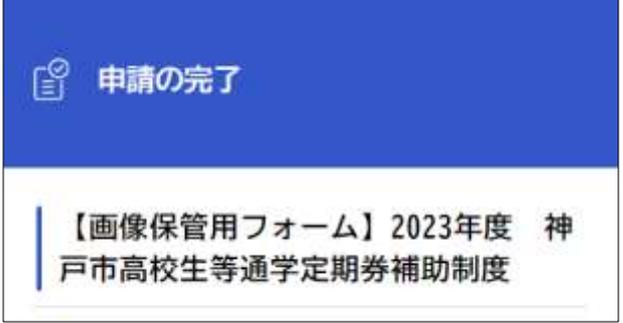
ログイン方法は、画面上の  マークをクリックして「ヘルプ」（ご利用の環境によっては画面上に



| | | |
|---|--|--|
| | 表示あり) からご確認いただけます。 | |
| 3 | <p><u>申請する手続きの選択</u></p> <p>ログイン後の画面を下にスクロールして、申請できる手続き一覧の [個人向け手続き] を選択してください。</p> |  |
| 4 | <p><u>画像保管用フォームの選択</u></p> <p>キーワード検索に「画像保管」と入力の上 [検索] をクリックして、「【画像保管用フォーム】2023年度 神戸市高校生等通学定期券補助制度」の手続きを選んでください。</p> |  |
| 5 | <p><u>内容詳細の確認</u></p> <p>内容詳細のページに記載している注意事項等をよくご確認のうえ、画面下の [次へ進む] をクリックしてください。</p> |  |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>お問い合わせ先</p> <p>こども家庭局こども青少年課（高校生等通学定期券補助制度） メールによるお問い合わせ：☒ 電話番号：0789999999</p> <hr/> <p>次へ進む ></p> <p>ウィンドウを閉じる</p> |
| 6 | <p><u>画像保管にあたっての注意・免責事項の確認</u></p> <p>記載内容をよくご確認いただき、「画像保管方法の説明を確認しました」と「免責事項を確認しました」のラジオボタンを選択のうえ、[次へ進む]をクリックしてください。</p> | <p>申請内容の入力</p> <p>(1 / 2ページ)</p> <p>【画像保管用フォーム】2023年度 神戸市高校生等通学定期券補助制度</p> <p>画像保管にあたっての注意</p> <p><input type="radio"/> 画像保管方法の説明を確認しました</p> <p><input type="radio"/> 免責事項を確認しました</p> <p>次へ進む ></p> <p>< 戻る</p> |

| | | |
|----------|--|---|
| <p>7</p> | <p><u>対象の高校生等の名前の入力</u> 対象の高校生等の名前を「姓」「名」の入力欄に入力してください。</p> | <p style="text-align: right;">(2 / 2ページ)</p> <p>【画像保管用フォーム】2023年度 神戸市高校生等通学定期券補助制度</p> <p>対象の高校生等の名前 必須</p> <p>姓 <input type="text"/></p> <p>名 <input type="text"/></p> |
| <p>8</p> | <p><u>定期券画像の登録</u> 定期券画像1の [アップロードするファイルを選択] をクリックして、撮影した定期券の写真のデータを選択して添付してください。</p> <p><写真撮影時の注意> ○定期券は1枚ずつ撮影してください。 ○定期券は利用する対象の高校生等の名前、区間、有効期間、金額等が鮮明にわかるように撮影してください。 写真のピントがあっていない場合や、表示内容が切れている場合などは、差戻しのうえ改めて撮影した写真の送信をお願いすることがあります。</p> <p>メモ1には、写真の保存・送信後にマイページで確認する際等に分かりやすいように、定期券の交通機関、区間、有効期間、金額等をご自身の備忘として入力してください。入力がなくても写真の保存・送信はできます。</p> <p>保存・送信する写真の枚数分、定期券画像2以降についても写真の添付とメモの入力をしてください。</p> <p><注意> 写真を登録すると表示される [取消] をクリックすると、当該写真とそれ以降に保管した写真がすべて削除されますので、ご注意ください。 (例)すでに3枚の定期券の写真の保存・送信をしている場合、2枚目の写真を取消すると、2枚目と3枚目の写真が削除されます。</p> | <p>定期券画像1 必須</p> <p>アップロードするファイルを選択</p> <p>メモ1 (交通機関、区間、有効期間、金額等)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>写真を追加する場合は、申請を取下げから再申請してください。取下げても登録済の写真は削除されません。</p> <p>この項目は入力不要です。</p> <input type="text"/> <p>次へ進む ></p> <p>< 戻る</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>保存・送信する写真がすべて添付できたら、画面下の「ご注意」を確認のうえ、[次へ進む] をクリックしてください。</p> | |
| 9 | <p><u>内容の確認</u></p> <p>申請内容の確認の画面は入力等の必要はありません。</p> <p>内容を確認のうえ、画面下の [申請する] をクリックしてください。</p> <p>「申請します。よろしいですか?」の表示が出たら、[OK] をクリックしてください。</p> |  |
| 10 | <p><u>写真の保存・送信の完了</u></p> <p>「申請の完了」の画面が表示されれば、定期券写真の保存・送信ができています。</p> <p>e-KOBE の利用者登録時に登録した、e メールアドレス宛に完了のお知らせメールが届きます。</p> <p>後日行う補助金の申請まで、申込番号をお控えください。</p> |  |

| | | |
|----------------|--|--|
| | |  |
| 兄弟姉妹がいるとき | <p>対象の高校生等がご家庭にお二人以上いる場合は、それぞれ別で申請いただく必要があります。一人目の利用する定期券について上記 10 までの手順で写真の保存・送信を完了した後、e-KOBE のホームページに戻り、二人目の利用する定期券について上記 3 以降の手順により写真の保存・送信をしてください。</p> | |
| 「再申請のお願い」による修正 | <p>順番に内容を確認します。写真が不鮮明など定期券面の情報が確認できない場合は、「再申請のお願い」のご連絡をいたしますので、改めて写真を撮影のうえ、保存・送信をお願いします。</p> <p>「再申請のお願い」の e メールが届き、申請内容の修正をする場合のマニュアルは、市ホームページに別途掲載のものをご確認ください。</p> | |

| | |
|------|--|
| お問合せ | <p>神戸市行政事務センター（高校生等通学定期券補助係）</p> <p>午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで（土日祝日・年末年始を除く）</p> <p>電話 078-291-5952</p> <p>FAX 078-381-6675</p> <p>Email kobe_gyosei_call@rapid.ocn.ne.jp</p> <p>※e メールでのお問合せの際は、件名に「高校生等通学定期券補助」と明記してください。</p> |
|------|--|